



DIREZIONE DIDATTICA STATALE CASTROVILLARI II CIRCOLO

87012 CASTROVILLARI (CS) VIA DELLE ORCHIDEE, 7

☎098146225 📠098146225 ✉csee59100x@istruzione.it

C.F.83002260780 C.M.CSEE59100X

Prot. n. 1784 A/26

Castrovillari, 12/06/2017

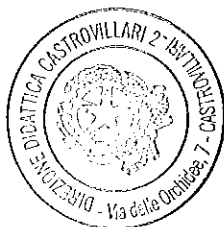
A tutti i docenti di ruolo
Direzione Didattica 2 circolo

OGGETTO : Valorizzazione del merito del personale docente a.s. 2016/2017.

Si ricorda che al Sito della Scuola sez. organi collegiali/Comitato di valutazione è scaricabile la scheda di autovalutazione per accedere al bonus docenti, secondo i criteri stabiliti ai sensi dell'art. 1 commi da 126 a 130 della L. 107/15 ed elaborati del Comitato di Valutazione d'Istituto.

I docenti interessati potranno compilare facoltativamente, la scheda che dovrà essere consegnata alla Segreteria della Scuola entro e non oltre il 30/06/2017

Alla scheda ciascun docente dovrà allegare la documentazione attestante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico 2016/2017.



F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. SSA LAURA TANCREDI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art 3 comma 2 del d.lvo n. 39 del 1993

DIREZIONE DIDATTICA CASTROVILLARI 2

Via delle Orchidee, 7 - 87012 Castrovillari (CS) - Telefax 0981-46225

Mail csee59100x@istruzione.it - Pec csee59100x@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. CSEE59100X – Cod. Fisc. 83002260780 - Cod. Univoco Ufficio: UFESEJ

Sito web: www.ddcastrovillari2.gov.it

Criteria per la valorizzazione del merito dei docenti

TABELLA VALUTATIVA

NOME E COGNOME DOCENTE

SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA INFANZIA

a) PRIMO PUNTO

“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”

1.1 QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	SI	NO
Attuazione di piani e programmi	Accuratezza e puntualità nel programmare ed eseguire attività e/o progetti.	Documentazione a cura del docente e rispetto delle scadenze previste (programmazione, progetti, riconsegna elaborati corretti...)	SI	NO
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	<ul style="list-style-type: none">• Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) .• Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD)	<ul style="list-style-type: none">• Breve relazione a cura del docente (max 300 battute).• Verbale dei consigli di classe/interclasse, intersezione.• Lavori prodotti dagli alunni.	SI	NO
Inclusione ed accoglienza	Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI-DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica.	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza.	SI	NO
Individualizzazione personalizzazione durante le ore curricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	SI	NO
Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore extracurricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore extracurricolari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	SI	NO

Competenze professionali percepite Capacità relazionali con gli alunni, con le famiglie e con i colleghi Leadership educativa	<ul style="list-style-type: none"> • Rappresentare un modello di riferimento per gli alunni. • Rendere il sapere disciplinare adeguato all'insegnamento e al livello della classe. • Creare un clima empatico e avere capacità di coinvolgimento della classe. • Porre attenzione agli alunni in difficoltà e valorizzare talenti. • Avere la capacità di lavorare in equipe. • Gestire le attività collegiali in contesti scolastici formali e informali. 		SI	NO
Relazioni con le famiglie e patto formativo	Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisione dei problemi	<ul style="list-style-type: none"> • Assenza di criticità formalmente o verbalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni. • Partecipazione ad incontri scuola/famiglia e consigli di classe 	SI	NO

1.2 CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Promozione di azioni volte a promuovere l'immagine dell'istituzione scolastica.	Espletamento di incarichi formali o informali in occasione di eventi, manifestazioni, azioni programmate dagli organi collegiali per la realizzazione del PTOF	<ul style="list-style-type: none"> • Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS. • Breve relazione a cura del docente. 	SI	NO
Azioni volte a raggiungere gli obiettivi individuati nel PDM d'istituto.	<ul style="list-style-type: none"> • Ricerca studio e produzione di materiali e/o modelli pedagogici utili al raggiungimento degli obiettivi e divulgazione degli stessi. • Coordinamento di attività previste secondo il modello della Ricerca-Azione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS. • Breve relazione a cura del docente. 	SI	NO
Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa documentata.	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il PTOF	Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS	SI	NO
Partecipazione a gare e concorsi.	Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppi classi.	Documentazione agli atti della scuola	SI	NO

1.3 SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

Mantenimento dell'andamento positivo o miglioramento degli esiti degli allievi nel passaggio da una classe all'altra.	Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere.	Raccolta dati nel passaggio da una classe all'altra.	SI	NO
---	---	--	----	----

b) SECONDO PUNTO

“Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”.

2.1 “RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA”

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA’	SI	NO
Uso di ambienti e apprendimento innovativi	<ul style="list-style-type: none"> • Costruzione / utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati. • Utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici. 	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente.		
Uso di strumenti diversificati nella valutazione.	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele.	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola.	SI	NO

2.2 COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE.

Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docente.	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola.	SI	NO
Impatto/ricaduta sull’azione professionale sperimentazione e ricerca	Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca.	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	SI	NO
Flessibilità nell’orario	<ul style="list-style-type: none"> • Sperimentazione di classi aperte • Flipped classroom • Disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà 	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola.	SI	NO

c) TERZO PUNTO

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

3.1 RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA’	SI	NO
Responsabilità assunte nel coordinamento	Assunzione di compiti specifici nel coordinamento di attività della	Incarico	SI	NO

organizzativo	Scuola Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico		
Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	Incarichi specifici (animatori digitali, ream per l'innovazione digitale, unità di autovalutazione, referente per l'inclusione, coordinamento di attività progettuali...)		SI NO
Collaborazione con il DS	Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico	Incarico	SI NO
Componente Comitato di valutazione	Assunzione di incarichi	Incarico	SI NO
Tutor del docente neoassunto	Assunzione di incarichi	Incarico	SI NO
Esperti esterni sia nell'istituto che in altre scuole	Assunzione di incarichi	Incarico	SI NO
Referenti	Assunzione di incarichi nell'ambito di progetti FSE e FESR	Incarico	SI NO

3.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Formazione	Aver frequentato nel corso dell'anno scolastico 2016/2017 almeno 30 ore di formazione presso Enti riconosciuti dal Miur	Atti della scuola	SI NO
Cura della propria formazione	Partecipazione a iniziative di formazione e aggiornamento con ricaduta e diffusione nella pratica scolastica	Atti della scuola	SI NO
Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi.	Documentazione prodotta dal docente	SI NO
Formatore o esaminatore del personale	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o rete scuola	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	SI NO

DATA.....

FIRMA
